

# Informace pro klienta – zadavatele certifikace výrobku

|        | vypracoval          | schválil                   |
|--------|---------------------|----------------------------|
| funkce | manažer kvality COV | ředitel TREZOR TEST s.r.o. |
| jméno  | Zdenka Fišerová     | Ing. Petr Koktan           |
| datum  | únor 2023           | 21.02.2023                 |
| podpis |                     |                            |

Držitelé dokumentu – rozdělovník:

| <b>Řízený výt.<br/>číslo</b> | <b>Funkce</b>                 | <b>Jméno</b>        | <b>Datum, podpis</b> |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1                            | VCOV                          | Ing. Martin Maryško |                      |
| 2                            | předseda Správní<br>rady      | Ing. Václav Nepraš  |                      |
| 3                            | předseda Certifikační<br>rady | Ing. Ladislav Polák |                      |
| 4                            | archiv                        |                     |                      |
| 5                            |                               |                     |                      |
| 6                            |                               |                     |                      |
| 7                            |                               |                     |                      |

S dokumentem byl seznámen viz TT 7/2020

Číslo: PPV 01

Změna č:

Platnost od: 21.2.2023

Název: Informace pro klienta – zadavatele certifikace výrobků

Přehled revizí a změn:

| Číslo | Strana | Datum     | Oprava/Výměna    | Podpis<br>(pracovníka,<br>který opravu<br>provedl) |
|-------|--------|-----------|------------------|--|
|       |        | 21.2.2023 | Revize dokumentu |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |
|       |        |           |                  |  |

## I. Základní informace

### 1.1 Subjekt

Certifikace výrobků ve společnosti TREZOR TEST s r.o. je osvědčena akreditací Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. podle ČSN EN ISO/IEC 17065:XX a na základě této akreditace je oprávněným subjektem k jejímu výkonu

**Certifikační orgán č. 3025  
společnosti TREZOR TEST s r.o.**  
(zkratka COV)

#### Sídlo:

Na Vršku 67  
250 67 Klecany  
tel.: 284 892 997  
www.trezortest.cz  
e-mail: trezortest@trezortest.cz

#### Kontaktní osoby:

Ing. Martin Maryško, vedoucí COV  
Ing. Ladislav Polák, předseda CR kompetentní pro odvolání a stížnosti

### 1.2 Služby v oblasti certifikace výrobků – rozsah akreditace COV

COV poskytuje všem zadavatelům služby (dále jen „klient“) pro oblast **certifikace poplachových systémů, mechanických zábranných systémů a zařízení fyzického ničení nosičů informací nebo dat** podle příslušných norem ČSN, EN, ENV, prEN, ČSN CLC/TS, CLC/TS, SSF, ANSI/SIA, DIN, Metodický pokyn ČAP a o Vyhlášku č. 58/2005 Sb., Příloha č. 1, bod 9. v souladu s ustanoveními MPA 40-01-XX. COV certifikuje výrobky zadané k posouzení shody v akreditovaném režimu vždy pouze v rozsahu akreditačního osvědčení platného ke dni vydání předmětného certifikátu na výrobek. Aktuální verze akreditačního osvědčení je všem zájemcům přístupná na webových stránkách společnosti TREZOR TEST s r.o., na webových stránkách Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. nebo k osobnímu nahlédnutí v sídle COV.

## II.

### Přihlášení k certifikaci, certifikace

#### 2.1 Podmínky certifikace

COV umožňuje přístup ke svým službám všem klientům, jejichž činnosti spadají do platného rozsahu jeho akreditace. Přístup není podmiňován zvláštními podmínkami (finančními, velikostí klienta nebo jeho členstvím v jakékoliv asociaci, profesním sdružení či zájmové skupině, popř. počtem již vydaných certifikátů). Vyplněním přihlášky k certifikaci FV 01 prohlašuje klient, že je seznámen s pravidly certifikačního systému COV a že je způsobilý splnit požadavky certifikačního systému COV včetně povinnosti dodržování závazků vyplývajících z certifikace a účasti pozorovatelů, šetření stížností – záznamy, opatření a jejich dokumentace, nepoužívání certifikaci zavádějícím, neoprávněným či matoucím způsobem, certifikační dokumentaci poskytuje jen jako celek, při změnách právní a statutární povahy, informuje COV.

#### 2.2 Informace, přihlášení k certifikaci, přezkoumání přihlášky

##### 2.2.1 Informace o certifikaci:

Na žádost klienta o poskytnutí informací o činnosti COV předává nebo zasílá TAP tento informační materiál, v případě zájmu o certifikační služby připojuje formuláře „**Přihláška k certifikaci“ FV 01** a „**Povinnosti a závazky klienta – držitele certifikátu vydaného COV č. 3025“ viz příloha č. 1 FV 14** a v případě další certifikace pouze formulář přihlášky. Přihláška k certifikaci je též k dispozici na [www.trezortest.cz](http://www.trezortest.cz) včetně AJ znění.

##### 2.2.2 Přihlášení k certifikaci:

Klient se k certifikaci hlásí vyplněnou a statutárním zástupcem klienta podepsanou přihláškou eventuelně doplněnou s razítkem organizace, kterou zašle v písemné podobě na adresu COV. Vyplněnou a potvrzenou přihlášku vnímá COV jako závaznou přihlášku k provedení certifikace včetně všech právních závazků pro klienta i COV.

V případě e-mailové objednávky vyplní a podepíše přihlášku TAP po telefonické či jiné dohodě s klientem. Takto vyplněná přihláška je signována TAP.

Přítom je klient seznámen s pravidly certifikačního systému COV a považuje se za způsobilého splnit požadavky certifikačního systému FV 14.

Přihláška zahrnuje:

- identifikační údaje klienta
- identifikační údaje výrobce a výroby výrobku
- identifikaci výrobku (obchodní název, typ, odvozené varianty)
- kontaktní osobu klienta určenou pro komunikaci s COV
- klientem požadovanou klasifikaci výrobku podle platných norem
- informaci, zda byl výrobek v minulosti hodnocen a kým
- možnost zvolení jednoho ze čtyř certifikačních schémat
- možnost zajištění zprostředkování certifikace u NBÚ

- dotaz na zavedení certifikovaného systému QMS včetně jeho identifikace
  - práva a povinnosti klienta, která vzniknou v souvislosti s vyplněním přihlášky
- Pokud dojde u klienta ke změnám, které mohou ovlivňovat jeho schopnost plnit certifikační požadavky (viz. FV 01) neprodleně informuje o těchto změnách COV, který přijímá příslušná opatření.

Jako příklady těchto změn lze uvést např. změna právní, komerční, organizační statut nebo vlastnictví, organizace a management, modifikace produktu nebo výrobní metody, kontaktní adresa a výrobní místo, změny v systému managementu kvality.

Pokud u klienta existují průkazné důvody o jeho nezákonných činnostech nebo jeho minulé opakované neshody s certifikačními požadavky nebo s požadavky na produkt, případně podobné záležitosti, odmítne COV přijmout jeho Přihlášku k certifikaci (FV 01).

### **2.2.3 Přezkoumání přihlášky:**

TAP COV provede administrativní kontrolu přihlášky a případné nejasnosti nebo chyby řeší neprodleně s klientem.

VCOV provede následné přezkoumání přihlášky a přílohových dokumentů s ohledem na kapacitu a rozsah akreditace COV a rozhodne o dalším postupu.

- Pokud VCOV na základě předložených informací zjistí, že z různých důvodů není COV schopen certifikaci provést, informuje o této skutečnosti klienta neprodleně a písemně TAP. Tím kontakt končí.
- Pokud TAP a VCOV shledají všechny výše uvedené náležitosti pro provedení certifikace za splněné, přidělí TAP přihlášce číslo zakázky a založí certifikační složku.

VCOV pak určí certifikační schéma pro konkrétní případ (zakázku), projedná s vedoucím příslušné ZL program zkoušení a zahájí následně proces certifikace.

## **2.3 Zkoušení**

**2.3.1** Předepsané zkoušky výrobků v rámci certifikačních schémat COV jsou pokryty akreditovanými zkouškami ZL č. 1095 pro mechanické zábranné systémy a ZL č. 1172 pro poplachové systémy.

**2.3.2** V mimořádných případech může VCOV zadat provedení zkoušek nebo i převzít výsledky zkoušek jiných zkušebních laboratoří průkazně akreditovaných dle národních EN ISO/IEC 17025:20XX na předmětné zkoušky. COV zásadně nevyužívá služeb neakreditovaných subjektů.

## **2.4 Certifikace**

**2.4.1** COV provádí všechny nezbytné kroky k hodnocení shody podle certifikačního systému včetně aktuálních změn a příloh zahrnujícího čtyři certifikační schémata.

Pro jednotlivá certifikační schémata jsou stanoveny postupy certifikace. Dozor (kde je to stanoveno) nad klienty – držiteli certifikátů, který je prováděn VCOV určenými, odborně způsobilými pracovníky COV (termíny provádění pravidelného dozoru u jednotlivých klientů stanovuje VCOV) je pro všechny klienty povinný v rozsahu příslušného certifikačního schématu.

## 2.4.2 Certifikační schémata COV

### 1. CS TT 1a/2020 (vychází ze schématu 1a ČSN EN ISO/IEC 17067:2014, založeno na zkoušení) článek 5.3.2

Hodnocení se provádí na základě posouzení návrhu, konstrukce, dokumentace, zkoušek materiálu a zkoušek výrobku.

### 2. CS TT 5/2020 (vychází ze schématu 5 ČSN EN ISO/IEC 17067:2014, založeno na zkoušení a auditu – dozoru SŘV) článek 5.3.7

Hodnocení se provádí na základě zkoušek vybraného výrobku. Součástí hodnocení je prověření procesů systému řízení výroby – audit – dozor.

### 3. CS TT 3/2020 (vychází ze schématu 3 ČSN EN ISO/IEC 17067:2014, založeno na zkoušení a inspekci) článek 5.3.5

Hodnocení je v rozsahu typového hodnocení, navíc se provádí inspekce vybraných výrobních operací a posouzení vybraných procesů systému řízení kvality u konkrétního výrobku

### 4. CS TT 1b/2020 (vychází ze schématu 1b ČSN EN ISO/IEC 17067:2014, založeno na zkoušení) článek 5.3.3

Hodnocení se provádí na základě zkoušek výrobku v užívání a vztahuje se pouze na tento výrobek.

V případě nutnosti mohou otázky jednotlivých certifikačních schémat klienti konzultovat osobně, a to po předchozí domluvě s VCOV nebo jiným pověřeným pracovníkem COV.

Pokud vzniknou důvody pro změny v požadavcích na certifikaci, jsou tyto změny COV průkazně oznámeny všem klientům.

COV pořádá pravidelně, nejméně však jedenkrát ročně setkání s klienty – držiteli certifikátů, na kterých se podrobně vyjadřuje ke všem aktuálním změnám v oblasti norem a požadavků na certifikaci, včetně novinek v oboru a doporučení ke zlepšování v oblasti kvality a reflektuje zde podněty a připomínky z řad klientů.

COV podrobné informační materiály, které klienti na seminářích obdrží, nepřítomným klientům následně neposkytuje.

## 2.4.3 Rozhodnutí o certifikaci

Na základě závěrů certifikačního protokolu a po posouzení kompletní certifikační složky z hlediska dodržení certifikačních schémat, nestrannosti, nezávislosti a nediskriminačních přístupů rozhoduje o udělení certifikátu COV předmětnému výrobku Certifikační rada (CR), složená z pověřených nezávislých odborníků s profesní specializací přímo se týkající předmětu certifikace nebo podobnou s předmětem certifikace.

COV vydává certifikát jedině v případě kladného stanoviska CR. Certifikáty podepisuje předseda CR a místopředseda CR (viz Jednací řád CR).

Není-li certifikát udělen, sdělí VCOV důvody neudělení klientovi písemně. V takovém případě nebo v případě jakékoli výhrady vůči průběhu certifikace ze strany COV má klient právo se proti rozhodnutí o certifikaci odvolat nebo podat stížnost.

## 2.5 Opakované posuzování shody – recertifikace

Při ukončení platnosti certifikátu klient – držitel certifikátu nejméně 3 týdny před vypršením platnosti certifikátu písemně požádá o jeho prodloužení (viz 2.2.2). Žádost VCOV přezkoumá a navrhne administrativní recertifikaci, tj. pouhé vystavení nového certifikátu za souhlasu CR nebo tam, kde došlo ke změnám, které by mohly mít vliv na opětovné vydání certifikátu, zahájí proces identický s prvotní certifikací.

### III.

## Výstupy procesu certifikace a jejich cena

### 3.1 Výstupy procesu certifikace

- Certifikační protokol a Certifikát shody obsahují klasifikaci stanovenou podle požadavků souvisejících platných norem (uvedení bezpečnostní třídy, třídy bezpečnosti, stupně zabezpečení apod.) a v souladu s příslušnými předpisy pro činnost COV
- Identifikační štítek s vyznačením příslušných údajů podle ČSN EN 1143-1, ČSN EN 14450, ČSN EN 1627 atd ve vztahu k příslušnému certifikačnímu schématu.
- Certifikáty shody vydané podle **CS TT 1a/2020, CS TT 1b/2020 a CS TT 3/2020 určují též požadavky na certifikaci**

U CS TT 1a/2020 se uvede na druhé straně CS:

Certifikát shody se vztahuje pouze na zkoušený a certifikovaný výrobek v rozsahu vpředu uvedeného normativního dokumentu či vyhlášky a jeho specifikace.

Neoprávněné nebo klamavé použití certifikátu může mít za následek jeho odnětí.

Certifikační orgán požaduje, aby držitel certifikátu vedl záznamy o stížnostech a opatřeních k nápravě, které se týkají certifikovaného výrobku a o těchto skutečnostech neprodleně informoval certifikační orgán.

Položky následně produkované nejsou tímto certifikátem pokryty.

U CS TT 1b/2020 a CS TT 3/2020 se uvede na druhé straně CS:

Certifikát shody se vztahuje pouze na zkoušený a certifikovaný výrobek v rozsahu vpředu uvedeného normativního dokumentu či vyhlášky a jeho specifikace.

Neoprávněné nebo klamavé použití certifikátu může mít za následek jeho odnětí.



### **3.2 Cena za certifikaci a dozor**

Za certifikační výkon podle příslušného certifikačního schématu, za vystavení certifikátu, za vyhotovení identifikačního štítku a za pravidelný dozor je účtována cena podle platného ceníku COV, který je klientům k nahlédnutí v sídle COV. Ceny v ceníku neobsahují DPH a cenu za dopravu.

Před zahájením procesu certifikace nebo recertifikace si COV s klientem cenu celého certifikačního procesu odsouhlasí.

### **3.3 Fakturace**

Zpracované výstupy procesu certifikace jsou fakturovány po ukončení procesu certifikace. Splatnost faktur je stanovena v souladu s platnými předpisy.

COV spoléhá na platební kázeň všech klientů – držitelů certifikátů, v případě nevyhmatelnosti svých pohledávek je však připravena přistoupit k relevantním právním krokům.

## **IV.**

### **Časový průběh procesu certifikace**

Doba zkoušení a certifikace výrobku je přímo závislá na kapacitě akreditovaných zkušebních laboratoří zapojených do certifikačního případu, na kapacitě COV orgánu č. 3025 společnosti TREZOR TEST s r.o. a na připravenosti klienta (např. termíny dodání zkušebních vzorků a technické dokumentace do ZL, připravenost klienta k prvnímu a druhému stupni dozoru atd.). Ze strany COV je snaha, aby celý proces certifikace v jednodušších případech nepřesáhl 90 dnů od přijetí přihlášky.

## **V. Stížnosti a námitky**

### **5.1 Odvolání vůči rozhodnutí certifikačního orgánu**

Proti jakémukoliv rozhodnutí COV je možné se písemně odvolat k VCOV a to do 14 dnů ode dne doručení rozhodnutí, proti kterému se klient hodlá odvolat nebo proti kterému podá námitku třetí osoba. Postup řešení odvolání nebo námitky je uveden v OSV 03 – kapitola 7.13. Adresa místa pro uplatnění odvolání nebo námitky je:

**Akreditovaný certifikační orgán č. 3025  
společnosti TREZOR TEST s r.o.  
Na Vršku 67  
250 67 Klecany**

Příloha č. 1

***Povinnosti a závazky klienta – držitele certifikátu  
vydaného COV č. 3025***

Níže podepsaný klient se zavazuje, že:

- bude vznášet nároky týkající se certifikace pouze v takovém rozsahu, na který byl certifikát udělen,
- nebude používat certifikát shody pro výrobek takovým způsobem, jenž by poškodil pověst certifikačního orgánu a neučiní žádné prohlášení týkající se certifikace jeho výrobku, které by mohlo být považováno za zavádějící či nepovolené,
- při odnětí certifikátu nebo pozastavení jeho platnosti přestane používat v inzerci odkazy odvolávající se na tyto certifikáty, a při odnětí certifikátu vrátí všechny certifikační dokumenty (certifikáty) podle požadavků certifikačního orgánu,
- bude používat certifikát shody k označení jen takových výrobků, které jsou v souladu se specifickými normami, a pro které byl certifikát udělen, v případě, že dojde ke konstrukčním, materiálovým či jiným změnám na certifikovaném výrobku, které by mohly ovlivnit certifikační parametry, oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně COV č. 3025,
- zajistí, že žádný certifikát shody a certifikační protokol nebo jejich části nebudou použity nesprávným způsobem,
- zajistí, aby odkazy na certifikaci výrobku ve sdělovacích prostředcích, jako jsou dokumenty, brožury nebo inzerce, byly v souladu s požadavky certifikačního orgánu a ČSN EN ISO/IEC 17065,
- bude evidovat všechny stížnosti uplatněné vůči certifikovaným výrobkům, učiní potřebná opatření k nápravě a o těchto opatřeních povede evidenci; při dozoru či na vyžádání tento přehled uplatněných stížností a učiněných opatření k nápravě předloží COV č. 3025,
- uhradí všechny poplatky a náklady spojené s certifikací a dozorem dle zvoleného certifikačního schémat.

Na základě ustanovení interní dokumentace COV má klient nebo třetí osoba možnost uplatnit u COV stížnost v souladu s článkem 7.13 ČSN EN ISO/IEC 17065.